**ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)**

**ĐÁNH GIÁ CUỐI GIAI ĐOẠN 1 CỦA DỰ ÁN HÒA NHẬP 1**

**TẠI QUẢNG TRỊ, THỪA THIÊN HUẾ VÀ QUẢNG NAM**

1. **Bối cảnh**

Trung tâm Sáng kiến Sức khỏe và Dân số (CCIHP) là một tổ chức khoa học kỹ thuật ngoài công lập, thành lập năm 2008, trực thuộc Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (VUSTA), đã được lựa chọn là đối tác quản lý và triển khai chính Dự án *“Hòa nhập 1”* tại 3 tỉnh miền trung, bao gồm: Quảng Trị, Thừa Thiên Huế và Quảng Nam. Dự án “*Hòa nhập 1”* có mục đích tăng cường chất lượng sống của người
khuyết tật, được thực hiện với sự hỗ trợ về tài chính từ Cơ quan Phát triển Quốc tế Hoa Kỳ
(USAID), dưới sự giám sát, quản lý nhà nước của Trung tâm hành động quốc gia khắc phục hậu quả chất độc hóa học và môi trường (viết tắt là NACCET), thuộc Bộ Tư lệnh Hoá học, Bộ Quốc phòng, và các Sở, ban ngành liên quan tại địa phương.

Mục tiêu cụ thể của dự án là:

* *Mục tiêu cụ thể 1:* Mở rộng các dịch vụ hỗ trợ y tế và phục hồi chức năng, cải thiện sức khỏe và chất lượng sống của người khuyết tật.
* *Mục tiêu cụ thể 2:* Mở rộng dịch vụ xã hội, tăng cường hỗ trợ hòa nhập xã hội và triển khai hỗ trợ trực tiếp giúp tăng cường chất lượng sống của người khuyết tật.
* *Mục tiêu cụ thể 3:* Cải thiện chính sách, cải thiện thái độ công chúng, giảm thiểu các rào cản, đảm bảo hòa nhập xã hội của người khuyết tật.

Các đối tác trực tiếp triển khai, cung cấp hỗ trợ/can thiệp cho NKT của dự án Hòa nhập 1 gồm Viện hành động vì phát triển cộng đồng (ACDC), Liên danh Hòa nhập cho tất cả (AAI) gồm 5 tổ chức thành viên và Ủy ban Y tế Hà Lan (MCNV). Ngoài quản lý việc thực hiện của các đối tác, CCIHP cũng trực tiếp thực hiện các hoạt động và cung cấp can thiệp sớm cho trẻ rối loạn và chậm phát triển khuyết tật (IDD). Các hoạt động dự án tại thực địa được các đối tác chính thức triển khai từ tháng 4/2022.

Theo kế hoạch, đánh giá cuối giai đoạn 1 (2020 – 2022) của dự án giúp ghi nhận ban đầu các kết quả và bài học kinh nghiệm về các cách tiếp cận và mô hình can thiệp cũng như tính phù hợp trong công tác quản lý, điều hành dự án. Trên cơ sở đó dự án sẽ rút kinh nghiệm và điều chỉnh/thích ứng cho giai đoạn 2.

Dự án cần tuyển nhóm chuyên gia tư vấn độc lập (2-3 người) để thực hiện đánh giá trên và hoàn chỉnh báo cáo trước ngày 31/12/2022.

1. **Mục tiêu đánh giá**

Đánh giá hướng tới các mục tiêu cụ thể sau:

* So sánh kết quả đạt được so với kế hoạch đề ra (tiến độ thực hiện và chất lượng các hoạt động)
* Ghi nhận các điểm mạnh và thách thức tập trung vào tính phù hợp, mức mức độ đáp ứng nhu cầu, chất lượng, khả năng nhân rộng) trong việc triển khai các hoạt động, mô hình can thiệp
* Tìm hiểu tính phù hợp và hiệu quả trong quản lý, theo dõi, giám sát, và phối hợp giữa các bên (nhà tài trợ, đối tác quản lý, đối tác trực tiếp thực hiện và đối tác địa phương).
* Đưa ra những bài học kinh nghiệm và gợi ý cho giai đoạn tiếp theo về mô hình can thiệp, thực hiện các hoạt động, chất lượng dịch vụ cung cấp và công tác quản lý dự án.
1. **Đối tượng tham gia:**
* Quản lý chương trình của USAID
* Lãnh đạo/điều phối/quản lý của các đối tác (quản lý, trực tiếp thực hiện và địa phương)
* Đầu mối/theo dõi đối tác/địa bàn/mảng hoạt động
* Người hưởng lợi (NKT, NCS)
* Người cung cấp dịch vụ
* Nhóm chuyên gia tư vấn kỹ thuật (CCIHP)
1. **Phương pháp thực hiện:**
* Nghiên cứu/rà soát các tài liệu, báo cáo có liên quan (thiết kế kỹ thuật, các mốc quan trọng, báo cáo quý/năm, báo cáo giám sát hoạt động/mô hình/chuyên môn …)
* Thu thập thông tin (định tính) từ các đối tác tham gia dự án
* Thu thập thông tin (định tính) từ những người cung cấp dịch vụ, nhóm chuyên gia tư vấn kỹ thuật
* Thu thập thông tin (định tính) từ những người hưởng lợi (NKT/NCS)
* Tổng hợp, phân tích số liệu và viết báo cáo
1. **Sản phẩm đầu ra mong đợi:**
* Đề cương chi tiết bao gồm các câu hỏi đánh giá cụ thể
* Bộ công cụ thu thập thông tin/số liệu
* Trình bày kết quả đánh giá với các bên liên quan
* Báo cáo đánh giá hoàn chỉnh bao gồm các đề xuất, khuyến nghị cụ thể
1. **Thời gian dự kiến:** Trong khoảng thời gian từ đầu tháng 11 đến cuối tháng 12/2022. Thời gian tư vấn sẽ căn cứ số ngày làm việc thực tế (nhưng không vượt quá 20 ngày/người).

| **TT** | **Hoạt động chính** | **Sản phẩm bàn giao** | **Thời hạn** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Xây dựng đề cương, công cụ thu thập thông tin và kế hoạch đánh giá** |
| 1 | Nghiên cứu các tài liệu có liên quan và xây dựng đề cương chi tiết, kế hoạch đánh giá | Bản thảo đề cương gồm câu hỏi đánh giá, phương pháp tiếp cận và cỡ mẫu đánh giá Dự kiến lịch thu thập thông tin. | Tuần 1, tháng 11 |
| 2 | Thảo luận với CCIHP về đề cương phác thảo và kế hoạch đánh giá |  | Tuần 2, tháng 11 |
| 3 | Hoàn thiện đề cương và kế hoạch đánh giá | Đề cương và kế hoạch đánh giá hoàn chỉnh | Tuần 2, tháng 11 |
| **II** | **Thu thập thông tin** |
| 1 | Họp/thảo luận với các đối tác tham gia dự án |  | Tuần 3, tháng 11 |
| 2 | Thu thập thông tin tại thực địa ở 3 tỉnh dự án |  | Tuần 4, tháng 11 |
| **III** | **Phân tích số liệu, trình bày kết quả và hoàn chỉnh báo cáo đánh giá** |
| 1 | Tổng hợp, phân tích số liệu |  | Tuần 1, tháng 12 |
| 2 | Viết báo cáo đánh giá | Bản thảo báo cáo đánh giá theo khung nội dung yêu cầu | Tuần 2, tháng 12 |
| 3 | Thảo luận về bản thảo báo cáo và bài trình bày với CCIHP |  | Tuần 3, tháng 12 |
| 4 | Trình kết quả với các đối tác tham gia dự án | File trình bày kết quả | Tuần 3, tháng 12 |
| 5 | Chỉnh sửa báo cáo đánh giá | Báo cáo đánh giá hoàn chỉnh | Tuần 4, tháng 12 |

1. **Yêu cầu về kinh nghiệm:**
* Có kinh nghiệm thực hiện các đánh giá dự án và có ít nhất 01 đánh giá dự án với chương trình hỗ trợ, can thiệp cho người khuyết tật (phục hồi chức năng, chăm sóc)
* Có kinh nghiệm, hiểu biết về hệ thống y tế, dịch vụ hỗ trợ cho người khuyết tật.
* Có kinh nghiệm làm việc tại 3 tỉnh dự án.
1. **Yêu cầu về hồ sơ**

Nhóm tư vấn quan tâm nộp các hồ sơ ứng tuyển đến chị Đỗ Thị Đoan, cán bộ Mua sắm và Hợp đồng, email dtdoan@ccihp.org, với tiêu đề *Tên ứng viên*- Thực hiện đánh giá cuối giai đoạn 1 dự án Hòa nhập 1”, bao gồm:

* Kế hoạch thực hiện (bao gồm nội dung và thời gian thực hiện, v.v) và nhân sự tham gia các công việc,
* Sơ yếu lý lịch (CVs) của các thành viên nhóm chuyên gia tư vấn.
* Đề xuất tài chính: Gồm Phí thù lao chuyên gia (dựa trên mức trung bình mỗi ngày). Tham khảo mẫu Đề xuất tài chính theo Phụ lục 1.

Hồ sơ quan tâm sẽ được đánh giá theo phương pháp kết hợp chất lượng và chi phí với tổng điểm chất lượng tối đa là 80 điểm và tổng điểm chi phí là 20 điểm.

- Tiêu chí đánh giá kỹ thuật gồm:

* Phương pháp thực hiện cụ thể và câu hỏi đánh giá rõ ràngKế hoạch thực hiện cụ thể, khả thi
* Kế hoạch hợp tác với địa phương, đối tác khác
* Hiểu biết, kinh nghiệm của đơn vị/nhóm tư vấn với hoạt động tương tự
* Kinh nghiệm làm việc tại địa bàn khảo sát
* Chuyên môn, kinh nghiệm của thành viên nhóm chuyên gia tư vấn

- Tiêu chí đánh giá về tài chính gồm:

* Có mức tư vấn theo ngày đề xuất hợp lý với kinh nghiệm và khối lượng công việc

Nhóm chuyên gia tư vấn có hồ sơ ứng tuyển đạt tổng điểm chất lượng và chi phí cao nhất sẽ được mời đàm phán tiếp theo. Chúng tôi chỉ liên hệ với các ứng viên đạt yêu cầu.

**Thời gian nhận hồ sơ: Trước 17h00 thứ hai ngày 07 tháng 11 năm 2022.**

**Phụ lục 1 – Đề xuất kế hoạch và tài chính**

Đơn vị tính: VNĐ/USD

|  |
| --- |
| **I. Kế hoạch thực hiện** |
| **STT** | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ngày hoàn thành** | **Số ngày làm việc** |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |
| **II. Chi phí nhóm tư vấn** |
|
| **STT** | **Nhóm tư vấn** | **Số ngày làm việc** | **Phí tư vấn** | **Tổng** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |