



## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

**Vị trí: Trợ lý dự án thuộc cấu phần các dịch vụ cho trẻ em có khuyết tật trí tuệ và khuyết tật phát triển**

**Tên tổ chức:** Trung tâm Sáng kiến Sức khỏe và Dân số - Dự án Hoà nhập 1

**Số lượng cần tuyển: 01 người**

**Thời gian làm việc:** Toàn thời gian, bắt đầu từ tháng 5/2024 đến tháng 6/2025

**Văn phòng làm việc:** Hà Nội và thỉnh thoảng đi công tác đến các tỉnh dự án

**Thời hạn nộp hồ sơ ứng tuyển:** trước 17h00 ngày 06/5/2024

**Người quản lý trực tiếp:** Cán bộ dự án, cán bộ điều phối dự án

**Người phối hợp:**

- Cán bộ truyền thông
- Cán bộ hoặc tư vấn thực hiện theo dõi, giám sát
- Cán bộ phụ trách mua sắm và đấu thầu
- Cán bộ phụ trách tài chính
- Các trợ lý dự án khác

### I. Giới thiệu chung

Trung tâm Sáng kiến Sức khỏe và Dân số (CCIHP) là một tổ chức khoa học kỹ thuật ngoài công lập, được thành lập năm 2008 trực thuộc Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (VUSTA), có nhiều kinh nghiệm triển khai các chương trình nghiên cứu, can thiệp, đào tạo, tư vấn và vận động chính sách trong các lĩnh vực quản lý y tế, sức khỏe tình dục và sức khỏe sinh sản, giới và bạo lực trên cơ sở giới, sức khỏe tâm thần và khuyết tật. CCIHP đang thực hiện dự án “Hỗ trợ cải thiện chất lượng sống của người khuyết tật tại các tỉnh bị phun rải nặng chất da cam” tại ba tỉnh miền trung là Quảng Trị, Thừa Thiên Huế và Quảng Nam (gọi tắt là Dự án Hoà nhập 1). Dự án do Cơ quan Phát triển Quốc tế Hoa kỳ (USAID) tài trợ và Trung tâm hành động quốc gia khắc phục hậu quả chất độc hóa học và môi trường (NACCET) trực thuộc Bộ Quốc phòng là cơ quan chủ quản.

Mục tiêu của dự án là hỗ trợ cải thiện chất lượng sống của người khuyết tật thông qua:

- i. Mở rộng các dịch vụ hỗ trợ y tế và phục hồi chức năng, cải thiện sức khỏe và chất lượng sống của người khuyết tật
- ii. Mở rộng dịch vụ xã hội, tăng cường hỗ trợ hoà nhập xã hội và triển khai hỗ trợ trực tiếp giúp tăng cường chất lượng sống của người khuyết tật

- iii. Cải thiện chính sách, cải thiện thái độ công chúng, giảm thiểu các rào cản, đảm bảo hoà nhập xã hội của người khuyết tật

CCIHP đóng vai trò quản lý tài trợ đối với các đơn vị triển khai trực tiếp (các nhà thầu phụ) – tuyển chọn, theo dõi giám sát và giải ngân cho các nhà thầu phụ. Đồng thời, với vai trò quản lý (nhà thầu quản lý), CCIHP phối hợp với cơ quan đầu mối ở các tỉnh để làm nhiệm vụ điều phối và theo dõi, giám sát các hoạt động ở từng tỉnh dự án. Ngoài ra, CCIHP trực tiếp triển khai một cấu phần về các dịch vụ hỗ trợ cho trẻ em có khuyết tật trí tuệ và khuyết tật phát triển (KTTT và KTPT).

CCIHP cần tuyển dụng 01 nhân sự với vị trí trợ lý dự án làm việc trực tiếp cho cấu phần các dịch vụ cho trẻ em có KTTT và KTPT (sau đây gọi tắt là cấu phần trẻ em)

## **II. Mô tả công việc của vị trí tuyển dụng**

- Hỗ trợ cán bộ dự án/điều phối viên lập kế hoạch cho dự án (kế hoạch tháng, quý, năm), và xây dựng các chỉ số theo dõi, giám sát và đánh giá cho dự án.
- Hỗ trợ tổ chức thực hiện các kế hoạch để đảm bảo các hoạt động được hoàn thành đúng chất lượng và thời gian yêu cầu, bao gồm cả làm việc với chuyên gia tư vấn, đối tác địa phương và cơ quan tài trợ
- Thực hiện các hoạt động liên quan đến tài chính của dự án (tạm ứng, kiểm tra chứng từ, thanh quyết toán v.v)
- Thực hiện công tác tổ chức, hậu cần cho các hoạt động của dự án như hội thảo, sự kiện truyền thông, tập huấn, các chuyến công tác tại thực địa v.v của dự án (lên kế hoạch thực hiện; làm việc với các đối tác về nội dung chương trình; soạn thảo hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ; theo dõi tiến độ của hoạt động; hướng dẫn hậu cần cho những người tham gia; kiểm tra, căn chỉnh các tài liệu đảm bảo đầy đủ, tuân thủ các quy định về truyền thông, logo, định dạng; thực hiện các thủ tục tạm ứng, thanh quyết toán hoạt động theo đúng các quy định về tài chính của dự án v.v)
- Soạn thảo công văn, thư từ trao đổi với các đối tác dưới sự hỗ trợ và giám sát của cán bộ dự án
- Lưu giữ các giấy tờ, tài liệu dự án theo đúng quy định
- Ghi chép, viết báo cáo các cuộc họp, báo cáo hoạt động bằng tiếng Anh và/hoặc tiếng Việt
- Đi thực địa để giám sát, theo dõi các hoạt động dự án, làm việc cùng các chuyên gia, đối tác tại thực địa
- Tham gia viết báo cáo hoạt động, báo cáo thực địa, các báo cáo tháng/quý/năm của dự án
- Biên dịch tài liệu Anh – Việt khi cần thiết.
- Một số các công việc hậu cần, hành chính khác của dự án

### III. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học
- Tiếng Anh tốt, có thể tự tin giao tiếp, dịch và viết các văn bản, báo cáo
- Có kỹ năng và kinh nghiệm soạn thảo văn bản thành thạo như soạn thảo công văn, thư từ gửi các đối tác tại địa phương
- Có khả năng làm việc theo nhóm tốt, kỹ năng giao tiếp, tư duy logic và khả năng tổ chức tốt;
- Có trách nhiệm với công việc được giao để đảm bảo hoàn thành tốt theo tiến độ công việc, chủ động và sẵn sàng học hỏi những điều mới
- Có kinh nghiệm làm việc hoặc thực tập trong các mảng liên quan đến nội dung công việc. Đã có kinh nghiệm làm việc hoặc thực tập tại các tổ chức phi chính phủ, làm việc với các nhóm thiệt thòi trong xã hội như người khuyết tật nói chung, trẻ em khuyết tật trí tuệ và khuyết tật phát triển là một lợi thế
- Có thể thường xuyên đi công tác đến các tỉnh dự án

### IV. Quyền lợi:

- Môi trường làm việc thân thiện, hoà đồng, và hỗ trợ cho nhân viên học hỏi, phát triển
- Mức lương cạnh tranh dựa trên thang lương của CCIHP, lịch sử lương của người được tuyển chọn và thể hiện năng lực trong quá trình phỏng vấn tuyển chọn
- CCIHP đóng bảo hiểm (xã hội, y tế, thất nghiệp) theo quy định của Luật Lao động
- Hưởng các chế độ khác về công đoàn, phúc lợi chung cho nhân viên theo quy định của CCIHP

### V. Cách thức nộp hồ sơ ứng tuyển:

Hồ sơ ứng tuyển gồm các giấy tờ sau đây:

- Sơ yếu lí lịch công tác bằng tiếng Anh, nêu rõ bối cảnh học vấn và các kinh nghiệm làm việc liên quan đến vị trí ứng tuyển kèm thông tin của ít nhất 02 người giới thiệu
- Đơn xin việc giới thiệu kinh nghiệm làm việc đã có, giải thích sự phù hợp của ứng viên đối với vị trí tuyển dụng
- Các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan (bản phô tô/scan)

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ ứng tuyển cho chị Nguyễn Minh Hải qua địa chỉ email: [hai@ccihp.org](mailto:hai@ccihp.org) trước **17h00 ngày 06/05/2024**. Tiêu đề email ghi là: *Ứng tuyển vị trí trợ lý dự án cấu phần trẻ em*. Chúng tôi sẽ liên hệ lại với các ứng viên đạt yêu cầu.